

업무용부동산 매각(입찰) 공고

안동상공회의소의 업무용부동산을 매각하고자 아래와 같이 공고합니다.

1. 매각대상 현황

(단위:원)

물건번호	구분	소재지	지목용도	용도지역 및 구조	면적	최저입찰금액
1	대지 건물	경북 안동시 운흥동 139-5	대지	일반상업지역	162㎡(대지) 철근콘크리트 조 3층 건물 ·1층 건평 34평 1홉 ·2층 건평 34평 1홉 ·3층 건평 34평 1홉	500,000,000

※ 매각대상물건은 **현 상태로 매각하오니** 입찰 전 반드시 물건지의 상태를 확인한 후에 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

2. 매각일정 및 장소

구분	일시	장소
공고기간	2022. 11. 8(화) ~ 2022. 11. 22(화)	안동상공회의소 홈페이지
입찰참가등록	2022. 11. 22(화) 오전 10시 ~ 11시	안동상공회의소 2층 중회의실
입찰 및 개찰	2022. 11. 22(화) 오전 11시	안동상공회의소 2층 중회의실

※ 입찰장소 : 경북 안동시 축제장길 240, 2층 중회의실(안동상공회의소)

3. 매각 방법 : 최저입찰금액 공개에 의한 일반경쟁 입찰

4. 입찰 조건

가. 입찰 금액이 본 회의소 매각 예정가(최저입찰금액) 이하인 경우 입찰 무효

나. **입차인 권리 보호(입대 보증기간 보장)**

구분	상호(대표자명)	입주일	보증(계약)기간	비고
1층	입체커피(김00)	20.07.01	22.07.01 ~ 24.06.30	
2층	이00	22.11.01	22.11.01 ~ 24.10.31	
3층	한국가정법률상담소	03.09.01	22.01.01 ~ 22.11.11	
옥상	에스케이텔레콤(주)	15.08.01	22.08.01 ~ 24.07.31	통신장비

다. 각층별 입차인 임대보증금 및 차임은 개인 정보로 입찰 당일 입찰 장소에 게시함

라. 입찰결과 동일금액 최고가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 상공회의소와 관련성에 따른 우선순위를 둡니다.

5. 입찰참가 구비서류

- 가. 개인: 입찰참가신청서, 주민등록등본, 인감증명서, 주민등록증(또는 운전면허증), 인감도장
- 나. 법인: 입찰참가신청서, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 법인인감도장,
사용인감계(사용인감 사용시), 사업자등록증 사본, 대표자 신분증
- 다. 대리인 참석시 추가서류: 대리인신분증 및 도장, 입찰인(법인)의 위임용 인감증명서 및 위임장
- 라. 개인사업자는 개인 구비서류에 사업자등록증 사본을 함께 제출

6. 입찰 참가자의 자격

- 가. 대한민국에 거주하는 개인(개인사업자) 및 법인으로서 입찰등록 마감 시까지 입찰참가 신청(입찰등록)을 마친 후 입찰시간까지 **입찰 장소에 입실한 자.**
- 나. 입찰 신청서 명의로 소유권이전 처리가 가능한 자.
(공동명의로 대표자가 있는 경우는 입찰하실 때 공동명의 대표자명으로 반드시 입찰하셔야 이전 등록이 가능합니다.)

7. 입찰 및 낙찰자 결정방법

- 가. 일반경쟁 입찰로 1인 이상의 유효한 입찰로 성립하며, 최저입찰금액 이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다. 낙찰자에 대해서 최고가 낙찰확인서를 발급합니다.
- 나. 입찰결과 동일금액 최고가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 상공회의소와 관련성에 따른 우선순위를 둡니다.
- 다. 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며, 아리비아숫자를 병기할 수 있습니다.
- 라. 입찰서에 사용하는 인감은 반드시 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감(사용인감)으로 하여야 하며, 해당 인감으로 날인하지 않을 경우에는 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 최저입찰금액의 100분의 10 이상에 상당하는 금액을 현금 또는 자기앞수표 등으로 입찰신청서와 함께 제출하여야 하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 5일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 보증금은 본 회의소에 귀속됩니다.
- 나. 낙찰 되지 않은 참가자는 입찰보증금을 즉시 환불합니다.

9. 입찰의 무효: 입찰유 의서 및 당 회의소의 계약규정에 따릅니다.

10. 계약 체결 및 대금납부

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 5일(해당일이 휴일일 경우 다음영업일로 한다) 이내에 소정의 매매계약서에 의하여 매매계약을 체결하여야 하며, 이에 응하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 본 회의소에 귀속 됩니다.
- 나. 매매대금 납부 방법 : 입찰보증금은 낙찰자의 계약보증금으로 전액대체하며, 계약일로부터 1개월 이내에 낙찰대금에서 계약금을 공제한 잔금을 납부 하여야 합니다.(現 입주자의 임대 보증금은 잔금납부 시 정산)

11. 소유권 이전

- 가. 소유권 이전 등기일 기준으로 매각대상물건에 존재하는 모든 사실적, 법률적 하자 및 소유권을 제한하는 일체의 사항은 매수자 책임으로 정리합니다.
- 나. 매매계약 체결에 따른 소유권이전 비용과 책임은 매수자가 부담합니다.
- 다. 매수자는 매각대상물건의 현상 그대로를 인수하며, 이로 인해 매도인에게 비용청구 및 매매대금 조정 등 일체의 청구를 할 수 없습니다.

12. 기타 유의사항

- 가. 물건지에 대한 설명은 별도로 실시하지 않으며, 입찰자는 입찰 전에 입찰공고, 입찰유의서 및 매입할 물건지를 미리 확인하시고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 이행하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 직접 입찰을 실시하며 우편입찰은 실시하지 않습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 허위가 있을 경우에는 선정된 후에도 불구 하고 무효처리 됩니다.
- 라. 본 공고사항은 본 회의소 홈페이지에 공고 합니다.
- 마. 기타 세부사항은 본 회의소 내부규정 등에 의하며 자세한 사항은 안동상공회의소 총무부로 문의하시기 바랍니다. (☎054-859-3090)

2022. 11. 8.

안동상공회의소

